

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

§ 1

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz organem doradczym Kierownika Szpitala.
2. Rada działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Szpitala;
 - 3) Zarządzenia Nr 211/2012 z dnia 28.11.2012 Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie powołania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
 - 4) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący.
4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie także na wniosek Rektora, Kierownika Szpitala lub 3/5 składu Rady, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się na piśmie, wraz z podaniem celu jego zwołania.
5. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu przesyła się członkom Rady, nie później niż na 7 dni przed jego terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.
6. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady należy podać termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
7. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady otrzymują materiały będące przedmiotem obrad.

§ 3

1. Rada wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady realizuje zadania Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 4

1. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek obrad.

2. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu, decyduje Rada przy zatwierdzaniu porządku obrad.

§ 5

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie odpowiednio Rektorowi lub Senatowi Uczelni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi Szpitala nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Szpitala,
- 2) przedstawianie Kierownikowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Szpitala.

§ 6

1. Na posiedzeniu Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. W sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c) i d), uchwały zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady.
5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c) i d)
 - 3) na zarządzenie Przewodniczącego.
7. Od uchwały Rady Kierownikowi Szpitala przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni.
8. Opinia Rady Społecznej wydana w zakresie podjęcia przez Szpital określonych działań jest ważna przez okres 12-stu miesięcy od dnia jej podjęcia lub obowiązywania.

§ 7

1. W posiedzeniu Rady uczestniczy Kierownik Szpitala lub/i jego zastępcy.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
4. Członkowie Rady obowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Rady. Członkowie Rady obowiązani są usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia;
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu Rady;
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie dotyczące prawidłowości zwołania Rady i zdolności do podejmowania uchwał;
 - 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień, wniosków, uchwał i wyniki głosowania;
 - 7) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwał Rady oraz terminów ich realizacji.
3. Uchwały Rady, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Rada na posiedzeniu zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

§ 9

W celu wykonywania swoich obowiązków Rada może zapoznawać się z niezbędnymi w jej pracy dokumentami związanymi z działalnością Szpitala.

§ 10

Obsługę administracyjno-biurową i techniczną Rady zapewnia Kierownik Szpitala.

§ 11

1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
2. Rada Społeczna działa do dnia powołania nowej Rady Społecznej, przy czym powołanie następuje nie później niż w ciągu 3-ech miesięcy od objęcia funkcji przez nowo wybrane Władze Uczelni.



§ 12

1. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek organów desygnujących swoich przedstawicieli.
2. Przewodniczącego Rady Społecznej powołuje Rektor Uczelni spośród pracowników Uczelni.
3. Rektor Uczelni może odwołać Przewodniczącego Rady Społecznej przed upływem kadencji.
4. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z mocy prawa w przypadku:
 - 1) zgonu członka Rady Społecznej,
 - 2) ustania stosunku pracy w Uczelni,
 - 3) rezygnacji,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, w którym orzeczono karę dodatkową pozbawienia praw publicznych, zakazu wykonywania zawodu, zajmowania określonych stanowisk.

§ 13

Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Przewodniczący Rady Społecznej

